

VEDTÆGTER for COPENHAGEN TWEED

CVR nr. 35 62 84 36

1. Navn og formål

- 1.1 Foreningens navn er Copenhagen Tweed.
- 1.2 Foreningens formål er eventplanlægning, herunder at gennemføre det årlige cykelløb "Copenhagen Tweed Ride" samt andre relaterede arrangementer.

2. Økonomi

- 2.1 Foreningen er en frivillig forening og opkræver derfor kun et symbolsk beløb som medlemsgebyr af sine medlemmer. Der opkræves deltagergebyr for arrangementer som dækker de i foreningen værende udgifter.
- 2.2 Alle deltagergebyrer, som indbetales i forbindelse med afholdelse af foreningens arrangementer, går til afholdelse af yderligere arrangementer og drift af foreningen.
- 2.3 Foreningen kan søge tilskud hos relevante sponsorer, fonde og kommuner til dækning af udgifter i forbindelse med afvikling af arrangementer.

3. Medlemskab

- 3.1 Medlemsskabet af foreningen er gældende fra generalforsamling til generalforsamling, altså fra november til november. Prisen for medlemskab fastsættes hvert år på generalforsamlingen.
- 3.2 Medlemskabet synliggøres ved årets nål, som kan bruges ved foreningens yderligere arrangementer og til at opnå de af foreningen indgåede rabatordninger. Nålen kan afhentes til et Tweedarrangement. Dette skal aftales ved henvendelse til Cph Tweed.
- 3.3 Medlemskabet giver den enkelte ret til deltagelse samt billetkøb til de af foreningen planlagte arrangementer.
- 3.4 Ved tilmelding til foreningen giver man samtykke til foreningen om at denne må opbevare ens fulde navn og medlemsstatus.

4. Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen til afholdelse i november måned med 4 ugers varsel ved brug af elektroniske medier, ved afsendelse af e-mails eller ved opslag på foreningens hjemmeside.
- 4.3 Generalforsamlingen afholdes på foreningens hjemsted eller i Københavns Kommune.
- 4.4 Dagsordenen med bilag og evt. indkomne forslag fremsendes senest 1 uge før afholdelsen af generalforsamlingen.
- 4.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1. Valg af dirigent.
 - 2. Bestyrelsens beretning.
 - 3. Fremlæggelse af årsregnskabet til godkendelse.
 - 4. Fastsættelse af kontingent.
 - 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - 6. Valg af medlemmer til arrangørgruppen.
 - 7. Behandling af indkomne forslag.
 - 8. Eventuelt.
- 4.6 Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 2 uger før afholdelse af generalforsamlingen.
- 4.7 Dagsordenen og de fuldstændige forslag gøres elektronisk tilgængelig for foreningens medlemmer via foreningens hjemmeside senest 1 uge inden afholdelse af generalforsamlingen.

5 Stemmeret og afstemning

- 5.1 Alle fremmødte medlemmer af foreningen har stemmeret ved generalforsamlingen.
- 5.2 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, med undtagelse af forslag om vedtægtsændring og beslutning om opløsning af foreningen.
- 5.3 Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre dirigent eller et medlem af foreningen ønsker skriftlig afstemning, i så fald skal skriftligt afstemning foretages.

- 5.4 Foreningens vedtægter kan kun ændres på en rettidig indkaldt ordinær- eller ekstraordinær generalforsamling. Forslag til vedtægtsændring kan kun foretages med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.
- 5.5 Foreningen kan opløses efter ønske fra bestyrelsen, såfremt det ikke har været muligt at finde frivillige til at køre foreningen videre. Beslutning om opløsning skal ske på en rettidig indkaldt ordinær- eller ekstraordinær generalforsamling.

6. Ekstraordinære generalforsamling

- 6.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer, skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen, med angivelse af dagsorden.
- 6.2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter krav er fremkommet og der indkaldes med samme varsel som ved ordinær generalforsamling.

7. Foreningens bestyrelse

- 7.1 Foreningen ledes af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt bestyrelse bestående af 3 – 6 bestyrelsesmedlemmer.
- 7.2 Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og 1-4 menige medlemmer.
- 7.3 Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- 7.4 I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen, er formandens stemme udslagsgivende.

8. Arrangørgruppen

- 8.1 Arrangørgruppen består af op til ti medlemmer, hvori bestyrelsesmedlemmerne er fødte medlemmer.
- 8.2 Arrangørgruppen vælges af generalforsamlingen.
- 8.3 Bestyrelsen kan vælge at supplere arrangørgruppen, i løbet af året, hvis der ikke bliver valgt ti, eller hvis et medlem udtræder af arrangørgruppen.

9 Elektronisk kommunikation

- 9.1 Kommunikation mellem foreningen og dens medlemmer kan foregå elektronisk i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter. Elektronisk kommunikation skal foregå på e-mail til medlemmernes mailadresser. Dette gælder al kommunikation mellem foreningen og dens medlemmer.

10. Digitale generalforsamlinger

- 10.1 Delvis elektronisk generalforsamling - Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmerne kan deltage elektronisk i generalforsamlinger, herunder stemme elektronisk under generalforsamlingen, eller stemme uden at være fysisk tilstede på generalforsamlingen.
- 10.2 Fuldstændig elektronisk generalforsamling - Bestyrelsen kan når særlige forhold gør det nødvendigt, beslutte at generalforsamling alene afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde. Beslutningen skal indeholde oplysning om, hvordan elektroniske medier anvendes i forbindelse med deltagelse i generalforsamlingen.
- 10.3 Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved en delvis og fuldstændig elektronisk generalforsamling. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan medlemmerne tilmelder sig til elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse.
- 10.4 Det er en forudsætning for afholdelse af såvel delvis som fuldstændig elektronisk generalforsamling, at foreningens bestyrelse drager omsorg for, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis. Det anvendte online medie skal være offentligt tilgængeligt, og det skal være indrette på en sådan måde, at vedtægternes krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder medlemmernes adgang til at deltage i, ytre sig, samt stemme på generalforsamlingen. Det anvendte system skal tillige på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke medlemmer som deltager i generalforsamlingen, hvilken stemmeret de repræsenterer, samt resultatet af afstemningerne.
- 10.5 Bestyrelsen kan beslutte, at medlemmer som deltager elektronisk i en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling, skal stille eventuelle spørgsmål til dagsorden, eller til dokumenter mv., forud for afholdelse af generalforsamlingen og inden udløb af en tidsfrist som fastsættes af bestyrelsen.

11. Tegningsret

11.1 Foreningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen i foreningen.

11.2 Ved almindelige bankforretninger kan kassereren alene tegne foreningen.

12. Regnskab og revision

12.1 Foreningen er en frivillig forening og er derfor ikke underlagt pligt om aflægning af årsregnskab. Dog udarbejdes der et regnskab som medlemmerne godkender på den årlige generalforsamling.

**Således forelagt på foreningens ordinære generalforsamling.
med ændringer den 14. november 2021 og 10 november 2024**

Forklaring til vedtægter

Bestyrelsen og dennes ansvarsområde:

- Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens bestående og har mandat til at tage beslutninger på foreningens vegne.
- Bestyrelsen har ansvaret for økonomien i foreningen og alle økonomiske beslutninger, herunder udgifter i forbindelse med arrangementer, skal godkendes af bestyrelsen.
- Bestyrelsen har ansvaret for kommunikationen ud af foreningen, værende sociale medier, mails, hjemmeside, grafiske profil o.l.
- Bestyrelsen råder over administratorrettigheder til alle kommunikationskanaler og kan udstede disse til andre efter behov, for eksempel til et medlem af arrangørgruppen i forbindelse med afholdelse af et arrangement.
- Bestyrelsen er desuden fødte medlemmer af arrangørgruppen.
- Bestyrelsen mødes efter behov, dog minimum 4 gange om året. Møder kan foregå elektronisk.

Arrangørgruppen og dennes ansvarsområde:

Arrangørgruppen består af 4-10 foreningsmedlemmer som ønsker at deltage i udvikling, planlægning og udførelsen af de arrangementer som foreningen ønsker afholdt. Arrangørgruppens medlemmer vælges på den årlige generalforsamling. Side 7 af 7

Arrangørgruppens ansvarsområde:

- Arrangørgruppen er ansvarlig for udvikling, planlægning og afholdelse af de enkelte

arrangementer.

- Arrangørgruppen kan nedsætte arrangementsudvalg værende mindre arbejdsgrupper som varetager de enkelte arrangementer.
- Arrangørgruppen har i samarbejde med bestyrelsen kontakten til de sponsorer og samarbejdspartnere som er relevante for det enkelte arrangement.
- Arrangørgruppen mødes efter behov, minimum 6 gange om året. Møder kan foregå elektronisk.